

교회 안전부장

역할 설명서

자질 및 선정:

- A. 교회 안전 부장은 각 교회의 직원을 선출할때 선거위원회에 의해 정해져야 한다.
- B. 안전부장은 조직적이며, 지역교회의 조직적인 구조에 대한 지식이 있고 교회 구성원들을 알아야한다. 또한 그/그녀는 사람을 다루는 일에 능하며, 분명한 목소리와 성숙한 판단, 그리고 다양한 사고/사건을 살펴보고 조사할 때 비밀보장의 절차를 따라야 한다.
- C. 교회 안전부장은 교회 직원회에 들어가야 한다.
- D. 안전 위원회는 안전부장을 지원하여 모든 교회 활동 중 일어난 손실 복구 프로그램을 수행할 때 도와야 한다.

안전 부장의 목적:

궁극적인 교회 안전부장의 목적은 사고를 예방하는 것이다. 안전부장은 안전 위원회의 조력으로 각 사고 후 교회가 시정된 조치를 지속적으로 취하도록 도와 교회에서 손실의 주요원인들을 줄일 수 있다.

회의:

교회 안전부장은 정기적으로 안전위원회와 회의를 한다. 회의록은 적어도 한기에 한번은 기록해야 한다. (참고: 교회가 너무 작아 안전 위원회가 적절하지 않은 경우, 한 가지 방법은 월별 정기 교회 직원/운영회에서 안전부장이 안전에 관한 안건을 발표하게 한다.)

사고 수습:

- A. 사고 수습에 우선적인 방법은 교회에서 일어난 모든 사고 즉 실제 사고나 사고가 일어날 뻔한 상황 모두를 살펴보고 공식적인 조사를 하는 것이다.

B. 정기적으로 계획된 회의마다 안전부장은 아래와 같은 정보를 제공해야 할 책임이 있다:

1. 상해를 입은 사람의 상태는 어떠한가?
2. 어떻게 상해를 입게 되었나?
3. 어떤 위험한 활동이 이루어 졌나?
4. 그 곳에 위험을 야기할 조건이 있었나?

C. 상해를 입은 사람 뿐 아니라 안전위원장에 의해 아래와 같은 재산 손실도 조사되어야 한다:

1. 재산의 설명
2. 어떻게 재산의 손상이 왔나?
3. 그 곳에 위험한 활동이 있었나?
4. 그 곳에 위험을 야기할 조건이 있었나?
5. 가능하다면, 손상을 입은 곳에 사진을 찍어라

D. 안전부장은 다음과 같은 과정을 통해 모든 사고의 원인이 무엇인지 결정하기 위해 안전 위원회를 열어야 한다:

1. 사고 현장 방문한다;
2. 사고의 증인과 인터뷰를 한다;
3. 어떤 사람의 행동, 위험한 연습들, 할 수 없는 상황, 규칙의 불순종등의 결과로 사고가 일어났는지 원인들을 살핀다.;
4. 잘못 관리된 부분이 있나 조사한다;
5. 그 장소에 결함이 있는 장비가 있었는지에 대한 여부 결정한다;
6. 그 장소에 부적절한 의복이 있었는지에 대한 여부 결정한다;
7. 다른 상태가 좋지 않았던 부분에 대한 정보를 기록한다.

피해야할 행동들:

- A. 개인을 비난하려는 시도;
- B. 한 사고에 단 한가지 원인만 있을 거라는 단정;
- C. 사고의 원인을 너무 넓고 막연하게 정함;

- D. 조사없이 사고의 원인을 결정;
- E. 교회 직원회나 행정위원회가 시정 조치를 하게하려는 시도;
- F. 어떤 사인이나, 증인에 의한 사고 설명이나 문서, 또는 사람들이 관련됨;
- G. 성범죄 사건에 대한 조사;
- H. 교회 보험회사(Church Mutual) 청구 관련 직원, 재림교회 재난 관리부(Adventist Risk Management) 또는 동 알레가니 합회 재난 관리부 외에 다른 사람에게 정보를 공개하는 일

교회 활동들:

- A. 교회 안전부장은 교회에 다른 부서들과 합회 재난 관리부서와 밀접히 교회 활동들이 보험의 인증을 받게 하도록 일한다.
- B. 교회에서 이루어지는 모든 활동 목록을 만들어야한다. 또한 해서는 안되는 목록도 만들어야 하는데 아래의 활동이 포함될 수 있지만 꼭 제한되는 것은 아니다:
 - 1. 트램펄린 (Trampolines)
 - 2. 미식 축구 (Tackle Football)
 - 3. 야구
 - 4. 비행기
 - 5. 스케이드 보드
 - 6. 오토바이
 - 7. 삼륜/사륜차 ATVs (3-wheeled & 4-wheeled All-Terrain Vehicles)
 - 8. 열기구
 - 9. 철뿔 (Iron Bull)
- C. 목록은 절차와 계획, 여분의 관찰을 요구하는 활동들로 이루어져야 한다. 활동 보조는 사용가능한 서명된 의료 동의서 품을 요구한다. 이렇게 기록된 법칙과 공적 절차들은 잘 관리되어야만하며 아래 종류의 활동들은 의료 동의서 품이 필요합니다만 제한은 하지 않다.
 - 1. 데이케어 센터들
 - 2. 일일 캠프

3. 현장여행
4. 패스파인더 활동들
5. 오후 등산 및 여행
6. 모닥불과 캠프파이어 친교
7. Work Bee
8. 건조타기, 스케이트, 수중스키 등
9. 수확 프로그램들
10. 종합검진 페어들

전문지식을 요구하는 부분들

안전부장은 전문 자격에 의한 정기적인 수리 및 검열과 아래 부분들을 검토해야한다.

1. 보일러 기계 장비들
2. 공사 활동들
3. 전기선과 전기장비
4. 소화기와 알람시스템
5. 히터와 냉방시설
6. 요리 시설
7. 자동차

특별한 주의가 필요한 부분들

- A. 대중교통: 효과적인 안전 대중교통 규율들을 세우는 것은 교회 안전부장의 책임이다.
- B. 비교회가 소유한 차량을 교회 활동에 사용하는 것은 반드시 현재 주 법이 요구하는 것을 준수해야만 한다.
- C. 운전습관이 좋다고 평판이 난 오직 성인(19세이상) 운전자에게만 교회활동을 위한 운전을 부탁해야 한다
- D. 교인들을 수송할때 오픈트럭이나 이삿짐차, 트레일러 같은 차들은 사용해선 안된다.

- E. 학교버스를 포함한 차량은 반드시 운전하기에 안전한 상태이어야 하며 또한 경험있는 합법적인 운전자에게 맡겨야만 한다.
- F. 사전검사: 적어도 일년에 한번씩은 안전요인에게 사전검사를 하도록 격려하세요. 교회 행정부에게 그 검사 및 조치사항을 서면 보고식으로 제출하도록 하라.
- G. 신용관리: 교회에 최소로 책정된 적은 돈이라도 장부 외부에 남기지 말라. 돈은 재무집에까지 가져가도록 해서는 안된다. 대신 지정된 교회 직원이 현금으로 거두어진 돈을 세는 장소에 같이 있어야 하며 가능한 빨리 장부에 기록하여 넘겨야 한다. 이것은 현금함에 봉투없이 모아진 현금들을 포함해서 교회 재무 또는 보조재무와 함께 월요일에 예금을 위해 은행에 가야한다. 돈을 세는 특정한 일은 돌아가며 하도록 하고 예금자금의 과정에서도 주의 해야한다.
- H. 침례탕: 마이크는 물 가장자리로부터 떨어져 설치되어야하며 스탠드식으로 설치해야 한다. 침례탕 안의 계단은 미끄럼방지를 위한 코팅이 잘 되어있어야하며 손잡이도 잘 설치해야만 한다.
- I. 교회 시설의 대여: 교회가 시설대여를 고려할때 안전부장은 안전을 위한 동의서에 서명하도록 해야하며 교회의 추가적인 보험사항이 적힌 보증을 하도록 해야한다. 만약 교회시설대여가 비재림교인적인 기능으로 될때, 안전부장은 그 활동의 성향을 잘 주의예시해야 합니다. 더욱이, 지역합회는 이런 승인을 위해 계약되어져 있어야 한다.
- J. 보호/감지 시스템들: 안전부장은 교회에 절도방지 시스템과 화재방지 시스템을 잘 확인해야 한다. 교회는 이 시설들의 설치를 잘 신경써야하며 안전요인은 지역합회 재무와 이에 대한 계획과 방안에 대해 잘 검토해야만 한다.

기타 의무들:

- A. 빠른 사고보고를 동알레가니 합회에 하기위한 절차를 잘 숙지해야 한다.

- B. 공사 및 리모델링을 할시에는, 공사시작일 이전에 미리 건축시 생명 안전을 위한 건축 규칙을 잘 숙지하기 위해 합회와 함께 설계도를 잘 살펴보고 확정지어야만 한다.
- C. 계약서에 싸인받거나 하기 이전에 합회와 잘 상담하여 잘 살피고 확인해야 한다
- D. 교회에서 가장 흔히 일어나는 일반적인 사고에 대한 기본 지식을 합회를 통해 상담받고 매년 정보를 요청해야 한다.
- E. 뉴스레터나 게시물, 광고, 설교 자료 및 직원회 토의들은 통제가 되도록 창의적이고 혁신적인 기술이나 방법을 사용한다.
- F. 지역 화재진압요원과 밀접한 관계를 잘 만들어야 한다.
- G. Work closely with other board members on planning emergency evacuation procedures 비상 대피과정을 계획하는 데 있어서 교회 다른 직원들과 함께 협력하여 일해야 한다.