



ALLEGHENY EAST CONFERENCE CORPORATION  
of Seventh-day Adventists

# Oficial de Seguridad de Iglesia

## DESCRIPCION DE TRABAJO

### Cualificaciones y Nombramientos:

- A. Un Oficial de Seguridad de Iglesia debe ser seleccionado por el comité de nombramientos de cada iglesia durante la selección de los oficiales de la iglesia.
- B. El Oficial de Seguridad debe ser organizado, poseer conocimiento de la estructura organizativa de la iglesia local, y conocer la membresía de la iglesia. Además, él/ella debe poseer el impecable don de personas, demostrar juicio firme y maduro, y respetar los procedimientos confidenciales estrictos relacionados con diversos aspectos de la revisión e investigación de accidentes.
- C. El Oficial de Seguridad de Iglesia tendrá membresía activa en la junta de iglesia.
- D. Un comité de seguridad debe ser nombrado para apoyar el Oficial de Seguridad y asistir en la realización de todos los aspectos del programa de control de pérdidas para todas las actividades de la iglesia.

### Objetivos del Oficial de Seguridad:

El objetivo principal del Oficial de Seguridad de Iglesia es prevenir accidentes. El Oficial de Seguridad con la asistencia del comité de seguridad puede ayudar a la iglesia a alcanzar una posición de tomar acción correctiva consistentemente después de cada accidente, reduciendo de este modo las principales causas de pérdidas en la iglesia.

### Reuniones:

El Oficial de Seguridad de Iglesia se reunirá con el comité de seguridad en forma regular. Los minutos deberán ser registrados por lo menos trimestralmente. (Nota: Cuando una iglesia es demasiado pequeña para formar adecuadamente un comité de seguridad, una opción es tener cualquier inquietud sobre seguridad dirigidas por el oficial de seguridad durante las reuniones mensuales de personal/junta de iglesia.

### Controlando Accidentes:

- A. El método principal de controlar accidentes será una investigación formal y reviso de todo accidente en la iglesia, tanto los accidentes actuales y cuasi accidentes.
- B. En cada reunión regular, el oficial de seguridad es responsable de proveer la siguiente información:
  - 1. ¿Que estaba haciendo la persona herida?
  - 2. ¿Cómo fueron heridos?
  - 3. ¿Qué acto inseguro fue cometido?
  - 4. ¿Existía una condición peligrosa?



ALLEGHENY EAST CONFERENCE CORPORATION  
of Seventh-day Adventists

- C. Además de heridas a personas, pérdidas de bienes deben ser investigado por el Oficial de Seguridad para determinar elementos como:
  - 1. Descripción de la propiedad.
  - 2. ¿Cómo se dañó la propiedad?
  - 3. ¿Hubo un acto inseguro?
  - 4. ¿Existía una condición peligrosa?
  - 5. Donde sea posible, proveer una fotografía de la propiedad dañada.
  
- D. El Oficial de Seguridad asistirá al comité de seguridad con la determinación de las causas subyacentes de todos los accidentes mediante el uso de los siguientes procedimientos:
  - 1. Visitar la escena;
  - 2. Entrevistar a los testigos del accidente;
  - 3. Examinar si hay causas como consecuencia de hechos de alguien, prácticas peligrosas, inhabilidad, desobedeciendo las reglas, etc.;
  - 4. Examinar si hay falta de limpieza;
  - 5. Determinar si hubo equipo defectivo;
  - 6. Determinar si había prendas de vestir inadecuadas;
  - 7. Anotar información de cualquier otra condición inadecuada.

### Acciones de Evitar:

- A. Intentado echar la culpa a un individuo;
- B. Suponiendo que hay una sola causa de un accidente;
- C. Asignando causas de accidentes que son demasiado generales o vagas;
- D. Determinando causas de un accidente sin investigación;
- E. Intentado a tomar el lugar de la junta de iglesia/administración en acción correctiva;
- F. Cualquier declaración firmada, por escrito o descripción de hechos por testigos, o personas involucradas;
- G. Investigación de incidentes de mala conducta sexual;
- H. Divulgación de información a cualquier persona que no sea un representante de gerencia de riesgos de Church Mutual, Adventist Risk Management, Inc. o el/la Coordinador/a de Gerencia de Riesgos de la Conferencia de Allegheny del Este.

### Actividades de Iglesia:

- A. El Oficial de Seguridad de Iglesia trabajará en estrecha colaboración con otros departamentos dentro de la iglesia y el/la Coordinador/a de Gerencia de Riesgos del AEC en asegurando (cuando sea necesario) certificados de seguro para actividades de iglesia.
  
- B. Un inventario debería ser hecha de todas las actividades patrocinadas por la Iglesia. Otra lista debe ser hecha de actividades prohibidas, que incluirán, pero no limitadas a:
  - 1. Trampolines
  - 2. Fútbol Americano de Atajo
  - 3. Béisbol



ALLEGHENY EAST CONFERENCE CORPORATION  
of Seventh-day Adventists

4. Aviones
  5. Patinetas
  6. Motocicletas
  7. Vehículos todo terreno (3-ruedas & 4-ruedas)
  8. Globo aerostático
  9. Toro Mecánico
- C. Un inventario debe hacerse de actividades que requieren un mayor grado de supervisión, planificación y guías de procedimiento. El patrocinador de la actividad debe ser requerido a tener formularios firmado de consentimiento médico fácilmente disponible. Las reglas escritas y procedimientos formales deben ser mantenidos y necesarios para las actividades tales como, pero no limitados a:
1. Guardería Infantil
  2. Campamentos de día
  3. Salida de Campo
  4. Actividades de Conquistadores
  5. Caminatas por la tarde/viajes
  6. Eventos sociales de Hogueras y fogatas
  7. Abejas obreras
  8. Paseos en carretas de heno, patinaje, esquí acuático, etc.
  9. Programas de cosecha
  10. Ferias de salud

### Áreas que Requieren Experiencia Profesional:

El Oficial de Seguridad debe revisar las siguientes áreas, y asegurarse que inspecciones y/o reparaciones se hagan periódicamente por profesionales licenciados:

1. Calderas y equipos mecánicos
2. Actividades de construcción
3. Cableado eléctrico y equipo
4. Extintores de fuego y sistemas de alarma
5. Sistemas de calefacción / aire acondicionado
6. Equipo de Cocina
7. Vehículos

### Áreas de Especial Interés:

- A. **Transportación:** Es la responsabilidad del Oficial de Seguridad a establecer una póliza eficaz y segura de transportación.
- B. Vehículos que no pertenecen a la iglesia y son usadas para actividades de tal, deben estar asegurados actualmente y cumplir los requisitos de la ley estatal.
- C. Solamente conductores maduros (19 años de edad o más), con una reputación de buenos hábitos de conducción, se debe pedir a conducir para las actividades de la iglesia.
- D. Camiones abiertos, remolques, camiones de mudanza, y campistas están prohibidas para el transporte de miembros de la iglesia.
- E. Vehículos, incluyendo autobuses escolares, que se utilizan para las actividades de la iglesia, deberán estar en excelentes condiciones de funcionamiento, con licencia adecuada, y ser operados por conductores con experiencia.



- F. Inspección de Local: Por lo menos una vez al año, se recomienda que el oficial de seguridad lleve a cabo una inspección de los locales. Después de la inspección, un informe por escrito de sus conclusiones y recomendaciones debe ser dado a la administración de la iglesia. Referirse a Apéndice A para Identificación de Peligros.
- G. Controles de Fidelidad: Las cantidades que excedan el mínimo asignado a la Caja Menor no permanecerán en las instalaciones de la iglesia. El dinero no debe ser llevado a la casa del tesorero. En vez, funcionarios designados de la iglesia deben estar involucrados en contar el dinero inmediatamente después de tomar la ofrenda, y se debe depositar tan pronto sea posible. Idealmente, esto incluye un depósito en Sábado, con el tesorero o asistente tesorero yendo al banco el Lunes por mañana para preparar el depósito. La tarea específica de contar el dinero debe ser en forma rotativa, y la aparición de repetición en el procedimiento de depósito de fondos debe ser evitado.
- H. Tanques Bautismales: Los micrófonos deben ser colocados lejos de la orilla del agua y montados en soportes de suelo. Las escaleras y superficies para caminar deben estar recubiertos con un adhesivo adecuado para prevenir condiciones resbaladizas, y se debe instalar barandillas.
- I. Renta de Local de Iglesia: Cuando la iglesia está considerando renta de sus instalaciones, el Oficial de Seguridad debe asegurarse que un contrato apropiado de alquiler y acuerdo de relevo de responsabilidad sea firmado, también que un endoso sea escrito listando a la iglesia como asegurado adicional. Si la renta del local no es para funciones de la Iglesia Adventista, el Oficial de Seguridad debe examinar la naturaleza de la actividad. Además, la conferencia local debe ser contactada para su aprobación.
- J. Protección/Sistemas de Detección: El Oficial de Seguridad debe revisar la necesidad de una protección contra robo y/o un sistema de detección de incendios en la iglesia. Si la iglesia actualmente considera la instalación, el Oficial de Seguridad debe estar involucrado en la revisión de los planes y propuesta con el tesorero de la conferencia local.

### Deberes Misceláneos:

- A. Revisar los procedimientos para la notificación inmediata de todo accidente a la Conferencia de Allegheny del Este.
- B. En proyectos de construcción y remodelación, asegurarse que los planos han sido revisados por la oficina de la conferencia y también las características de seguridad de vida mucho antes de la fecha inicial de construcción.
- C. Revisar los contratos, en estrecha consulta con la oficina de la conferencia, antes de obtener firmas.
- D. Solicitar información anual, de la conferencia, sobre frecuencia de accidentes en la iglesia y su gravedad, de todas las iglesias de la conferencia para adquirir conocimiento sobre exposiciones generales a accidentes.
- E. Utilizar técnicas creativas e innovadoras para promover el control de pérdidas, tales como hojas informativas, boletines, anuncios, materiales de sermón, discusiones en las juntas de iglesia, etc.
- F. Desarrollar una estrecha relación de trabajo con el jefe de bomberos local.
- G. Trabajar en estrecha colaboración con los otros miembros de la junta en la planificación de los procedimientos de evacuación de emergencia.